Att ansöka om anslag

Kul att du vill vara med och skapa glädje för barnen på Drottning Silvias barnsjukhus!

Innan du skapar ett konto, loggar in och påbörjar en ansökan behöver du ta en stund och noga läsa instruktionerna för att få alla detaljer rätt.

Vänligen notera att det belopp ni ansöker om är exklusive moms.

Digitalt ansökningsförfarande

Stiftelsen tar emot ansökningar löpande. Du ansöker i vårt digitala ansökningssystem, länk finns på: www.gladjelaker.se/ansokan/.

Du kan när som helst skicka in din ansökan men det är endast fyra gånger per år som bidrag beviljas och deadline för dessa tillfällen under 2026 är:

4 februari
29 april
2 september
11 november

Beslut meddelas när protokollet från Stiftelsens styrelsemöte är skrivet och justerat (ca 5-6 veckor efter deadline för ansökan).

Vem kan söka medel?

Det är fritt fram för vem som helst inom Drottning Silvias barnsjukhus att ansöka om medel från Stiftelsen, men **vårdenhetschefen** och **verksamhetschefen** måsta vara informerade om att ansökan skickas in till Stiftelsen. Namn, telefonnummer och e-mail till dessa personer skall stå under ”referenser” om inte så kommer ansökan ej att behandlas.

Ansökan kommer även behandlas av OLG innan den går till Stiftelsens styrelse.

Behandling av personuppgifter

Genom inlämnandet av en ansökan lämnas även samtycke till att Stiftelsen får behandla personuppgifterna i ansökan i den utsträckning som krävs för hanteringen där av och i enlighet med GDPR.

Avbryt

Avbryt = Spara När du fyller i din digitala ansökan till Stiftelsen kan du när som helst trycka Avbryt och på så sätt spara din ansökan i systemet. Om du tar en paus och kommer tillbaka senare så går du bara in på ditt konto och fortsätter fylla i din ansökan.

Stiftelsen ger bidrag till

Insamlingsstiftelsen för Drottning Silvias barnsjukhus vill bidra till bättre miljö och trivsel på sjukhuset och stödja ”det friska hos det sjuka barnet”.

Stiftelsen ska:

- Skapa trivsel
- Underlätta sjukhusvistelsen
- Påskynda habilitering
- Stödja utbildning, utveckling och forskning

Målgrupperna är:

- Barnen och ungdomarna
- Familjerna
- (Personalen)

Exempel på projekt/åtgärder som fått stöd

Insamlingsstiftelsen har gett stöd till projekt och aktiviteter av vitt skilda slag. Ofta har dessa varit av nyskapande karaktär. Det har varit större sjukhusövergripande projekt som t ex: Sinnenas rum, ombyggnad av Ljusgården, Lekplatsen Glädjeresan, tröstpresenter, besök av terapihundar, akvarium och mycket mer. Läs mer på www.glädjeläker.se.

Begränsningar i Stiftelsens stöd

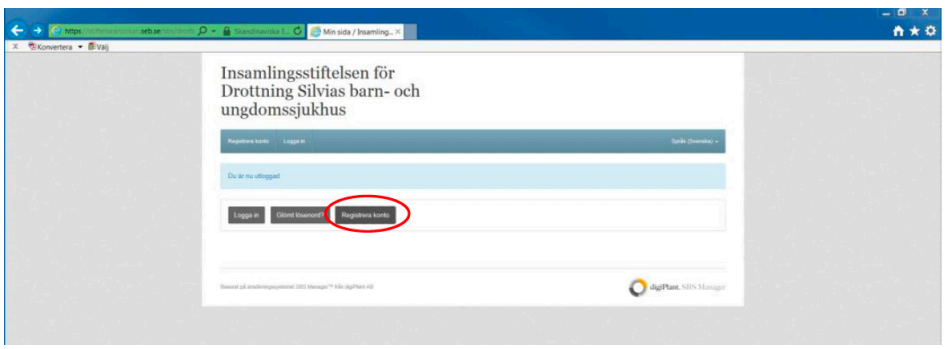
Insamlingsstiftelsen medel får inte användas/anslås till sjukhusets normala drift, utrustning, aktiviteter eller utvecklingsprojekt som egentligen skall finansieras via ordinarie sjukvårdsbudget.

Stiftelsens uppdrag och mål enligt § 2 i stadgarna

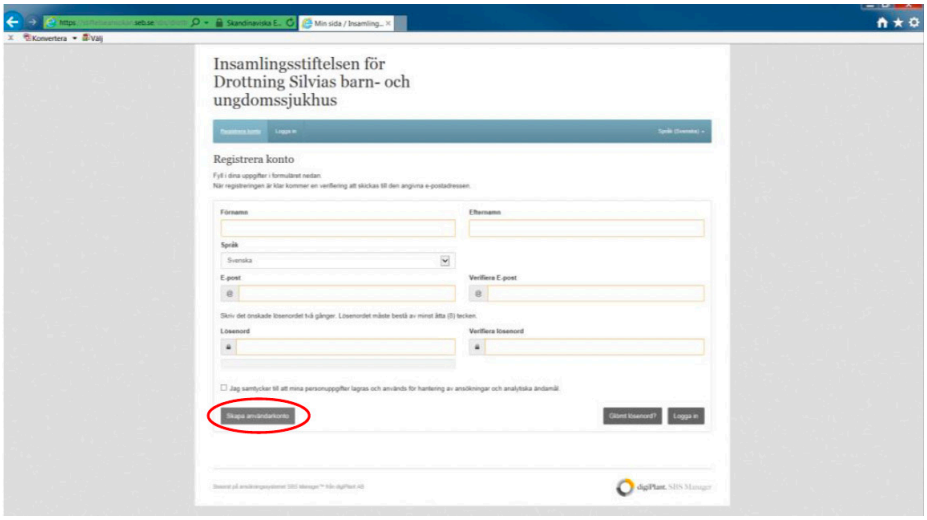
Stiftelsens ändamål skall vara att främja barns vård vid Drottning Silvias barnsjukhus. Stiftelsens medel får dock inte användas för barnsjukhusets normala drift. Stiftelsen skall i stället stödja särskilda trivselskapande åtgärder för att underlätta barnens sjukhusvistelse och påskynda deras rehabilitering. Stöd kan lämnas till barnen och deras föräldrar i anslutning till vården. Vidare kan särskilt stöd för utbildning, utveckling och forskning lämnas till anställda och personalgrupper inom barnsjukhuset. Stöd kan utgå antingen som penningbidrag eller genom att stiftelsen överlämnar lämplig gåva via sjukhushuvudmannen för barnsjukhuset.

Ansökans innehåll

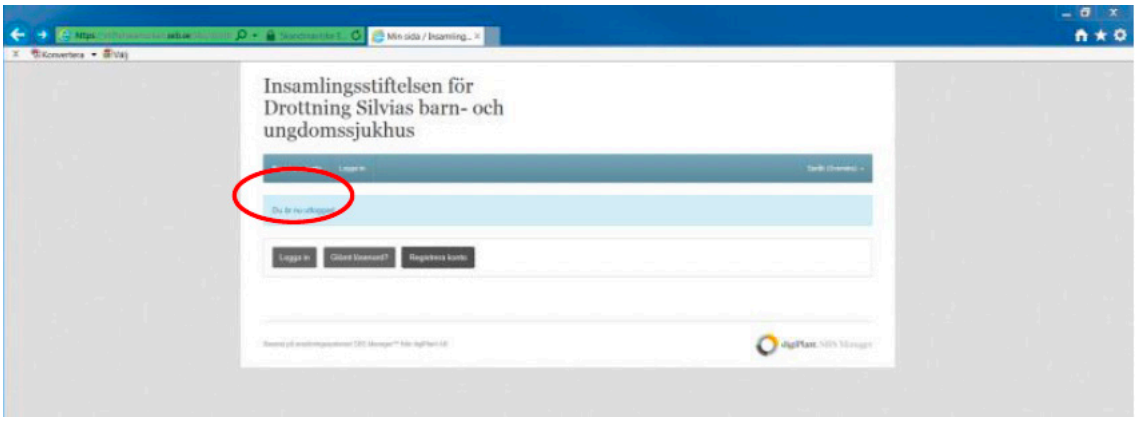
1. Skapa ditt digitala ansökningskonto via länken: www.gladjelaker.se/ansokan/
2. Välj Registrera konto



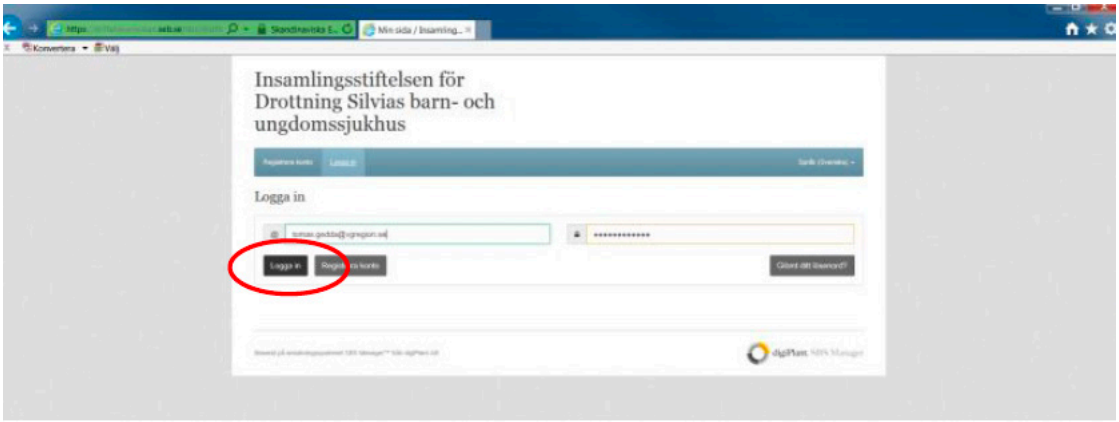
3. Fyll i fälten och välj ”skapa användarkonto”



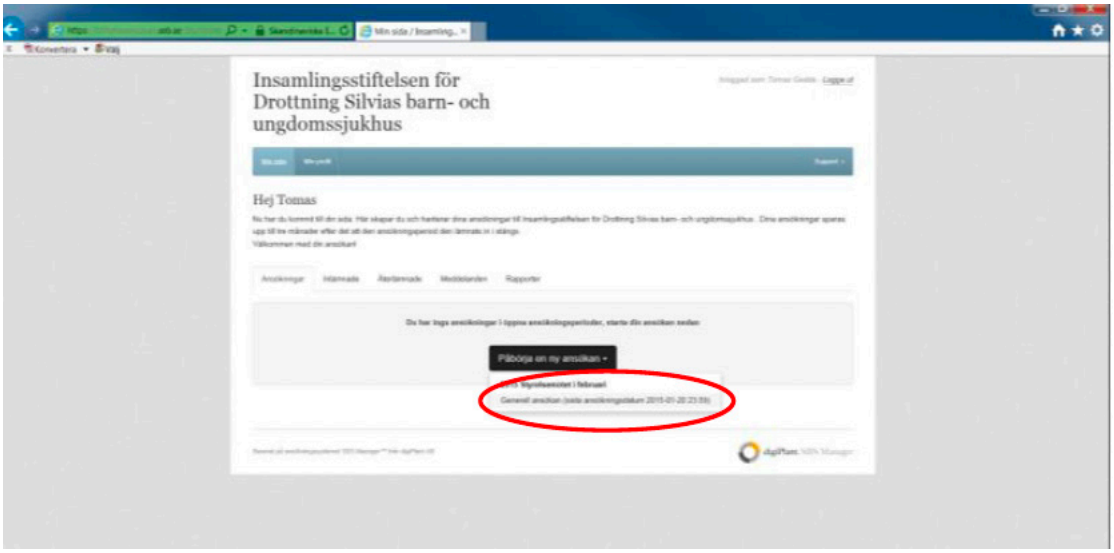
4. När du registrerat dina uppgifter kommer ansökningssystemet att skicka ett e-postmeddelande till dig för att bekräfta att dina uppgifter är korrekta. Detta kan dröja några minuter.
5. Klicka på länken som finns i e-postmeddelandet för att verifiera ditt konto.
OBS! Spara denna länk, det är den enkla vägen att komma åt ditt konto i framtiden.



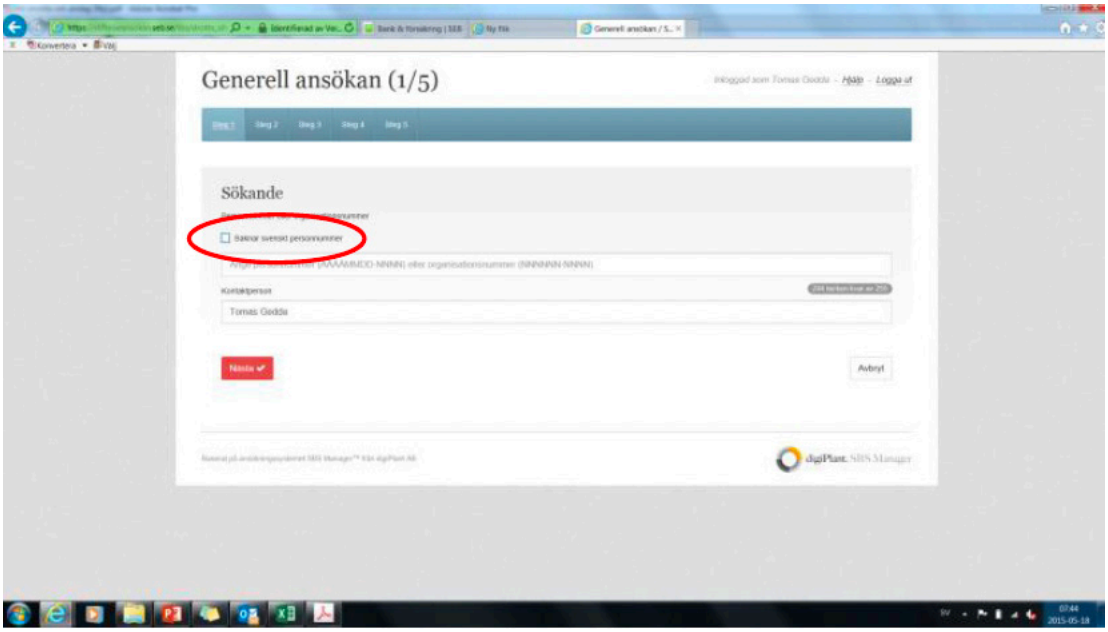
När du fyllt i din mailadress och lösenord tryck på ”Logga in”



6. Tryck på knappen ”Påbörja en ny ansökan”, klicka sedan på raden där det står generell ansökan. Datumet som anges som sista ansökningsdatum är för att ansökan skall hinna behandlas och beredas innan nästkommande styrelsemöte. Även om du är osäker på om du hinner få färdigt din ansökan väljer du detta alternativ.

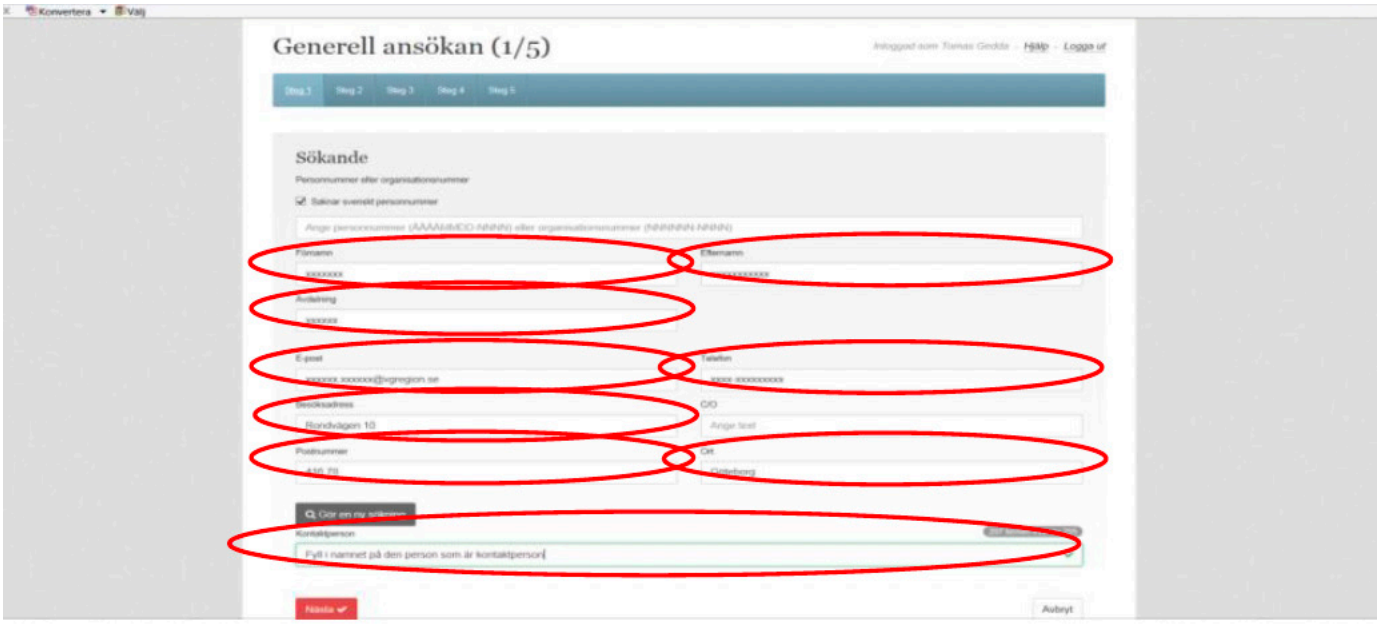


7. Börja med att sätta ett kryss i rutan ”Saknar svenskt personnummer”

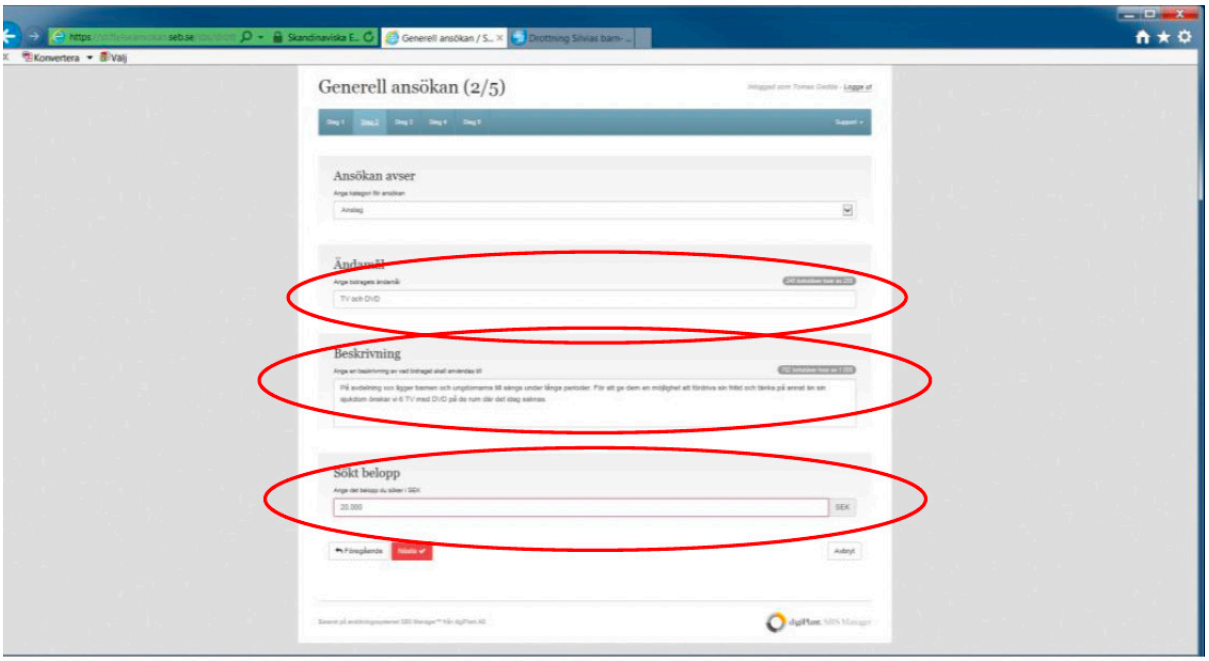


8. Steg 1 Fyll i dina/era uppgifter i de fält som i figuren nedan är markerade med en röd ring. Strunta i övriga fält. Tryck sedan på den röda knappen ”Nästa”

Förnamn & Efternamn: Namnet på dig som skriver ansökan
Avdelning: Skriv namnet på den avdelning alternativt mottagning du jobbar på
E-post: Till dig som skriver ansökan
Telefonnummer: Till dig som skriver ansökan
Besöksadress: Om du befinner dig på DSBUS så skriver du Behandlingsvägen 7 Annars skriver ni den adress som ni befinner er på
Postnummer: Om du befinner dig på DSBUS så skriver du 416 50. Annars skriver ni den adress som ni befinner er på
Ort: Göteborg
Kontaktperson: Namn på ansvarig person/personer för projektet



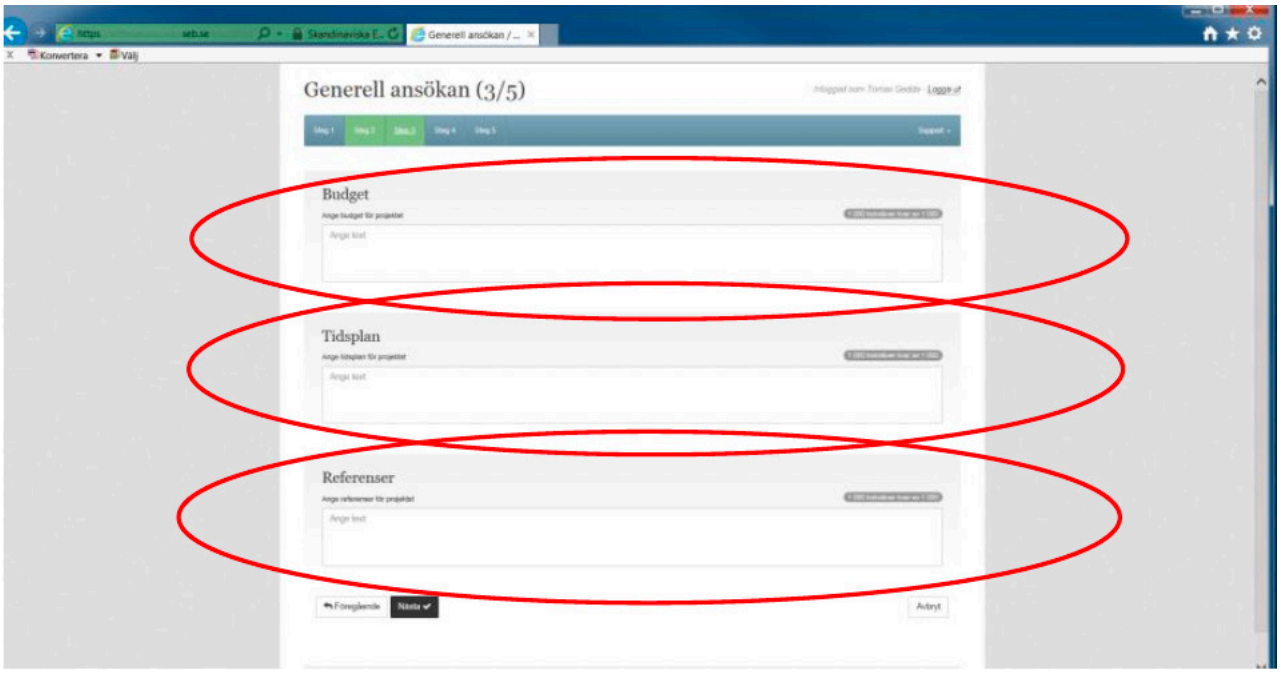
9. Steg 2: Fyll i de fält som är markerade med röda ringar tryck sedan på ”nästa”
Ändamål: Här skriver du en rubrik på vad du/ni önskar pengar till t.ex. pysselmaterial
OBS! Här ska du skriva en kort rubrik som sammanfattar syftet. I beskrivningen kan du sen utveckla det.
Beskrivning: Här författas själva ansökan. Beskriv projektet samt på vilket sätt det är relevant för stiftelsens ändamål. Tänk på att beskriva på vilket sätt er ansökan kommer att skapa glädje för barnen på sjukhuset.
Sökt belopp: Här anges det totala beloppet för vad projektet kommer att kosta. (Summan av den budget som ni anger nedan)



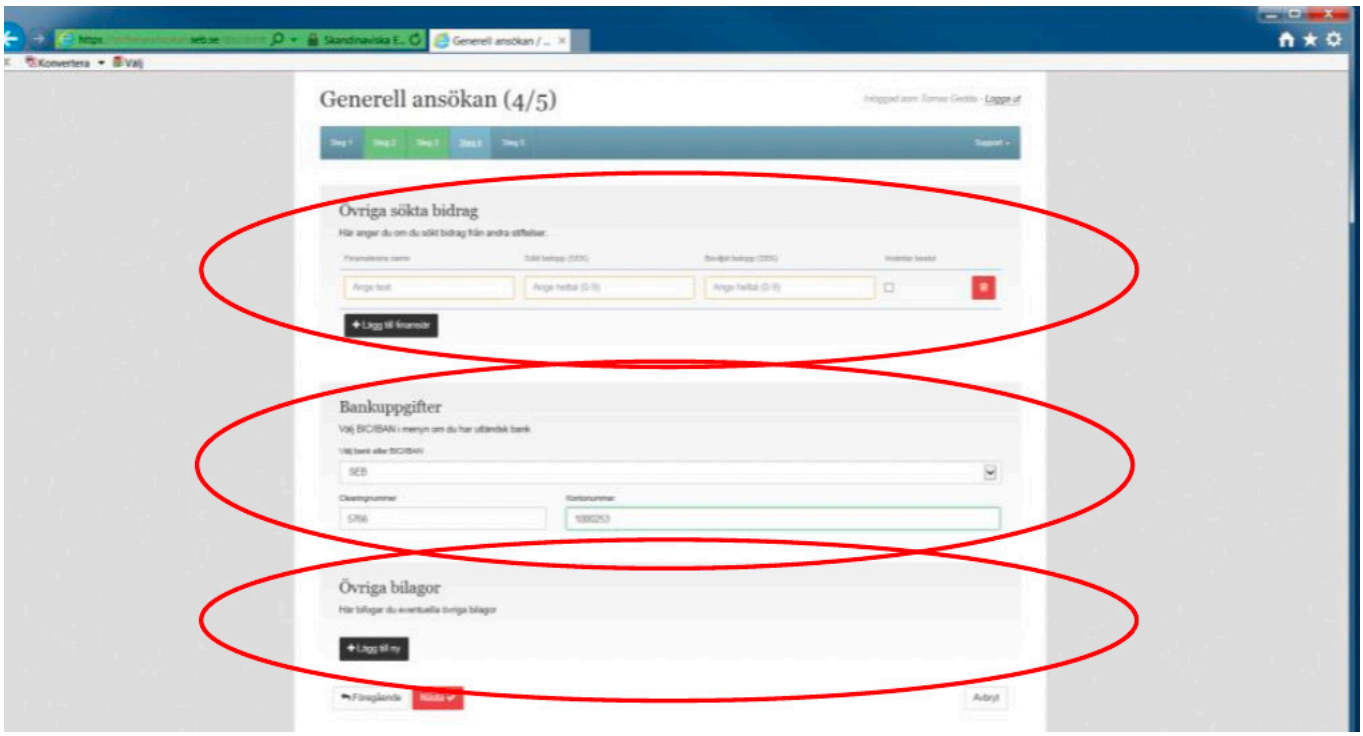
10. Steg 3: Fyll i de fält som är markerade med röda ringar tryck sedan på ”nästa”
Budget: Här listar ni kostnader för de saker som ni önskar pengar till.
Om det finns priser på separata dokument t.ex. offerter som ni bett om, sammanfatta total summorna på de olika offerterna här och bifoga sedan den kompletta offerten som bilaga (OBS Detta kommer i steg 4)
Tidsplan: Precisera så gott det går när i tiden projektet väntas vara färdigt. Är detta inte möjligt att precisera så ange inom vilket halvår som ni räknar med att genomföra projektet, t.ex. ”Hösten 2026”

Referenser: Här anger ni namn, e-postadress och mobil/telefonnummer på den verksamhetschef respektive vårdenhets/enhetschef som står bakom ansökan.

OBS! Namn och kontaktuppgifter på dessa båda är obligatoriskt. För att en ansökan skall behandlas så krävs det att den är förankrad hos båda dessa personer. Genom att ni skriver i kontaktuppgifterna till dem här, säkerställer vi att ni har informerat dem om att en ansökan om anslag skickats in till Insamlingsstiftelsen.



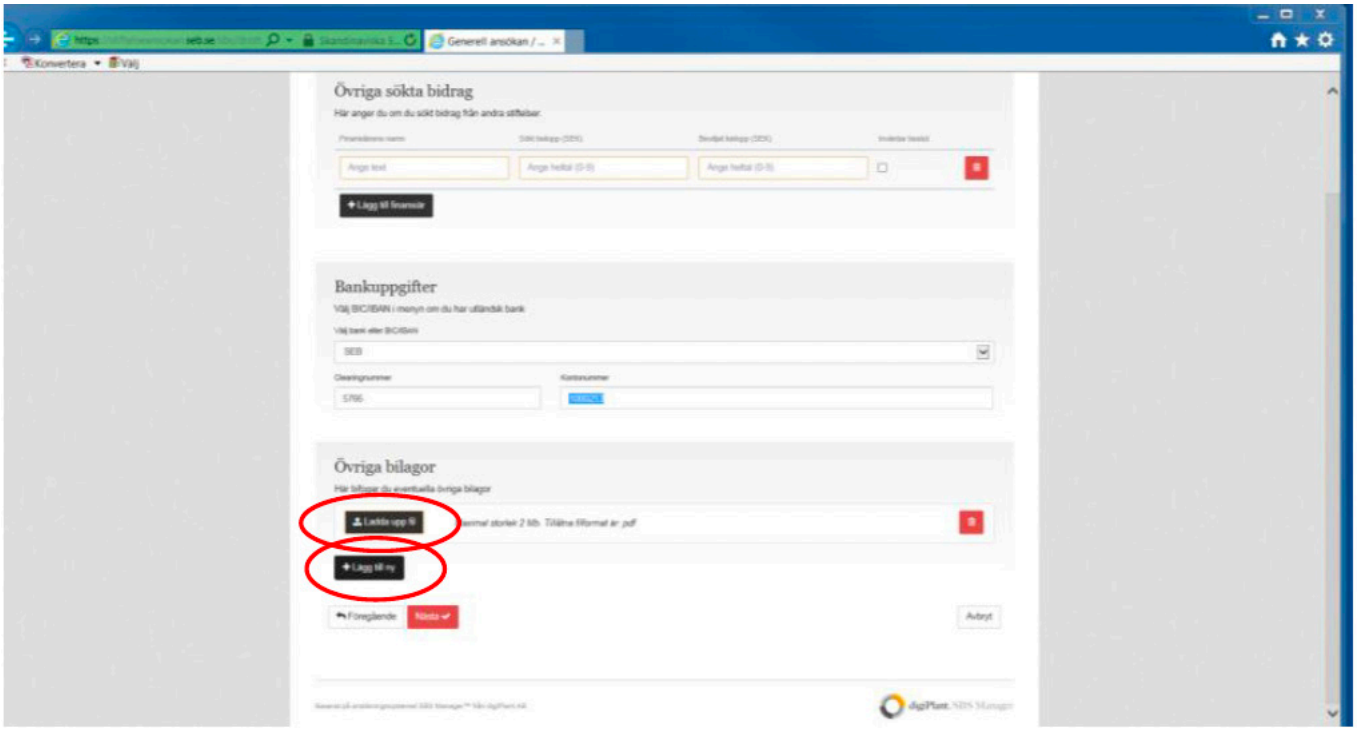
11. Steg 4. **Övriga sökanden:** Om det finns någon annan stiftelse som ni vänt er till för att söka pengar till det ändamål ni önskar bidrag till från Insamlingsstiftelsen så trycker ni på knappen ”Lägg till finansiär” och fyller i uppgifterna.
Bankuppgifter: Dessa är alltid de samma så här fyller ni i följande.
I rullmenyn på Välj Bank: **Välj SEB**
Clearingnummer är alltid: **5766**
Kontonummer är alltid: **1000253** (OBS! inga mellanrum mellan siffrorna)



12. Steg 4 Ladda upp fil

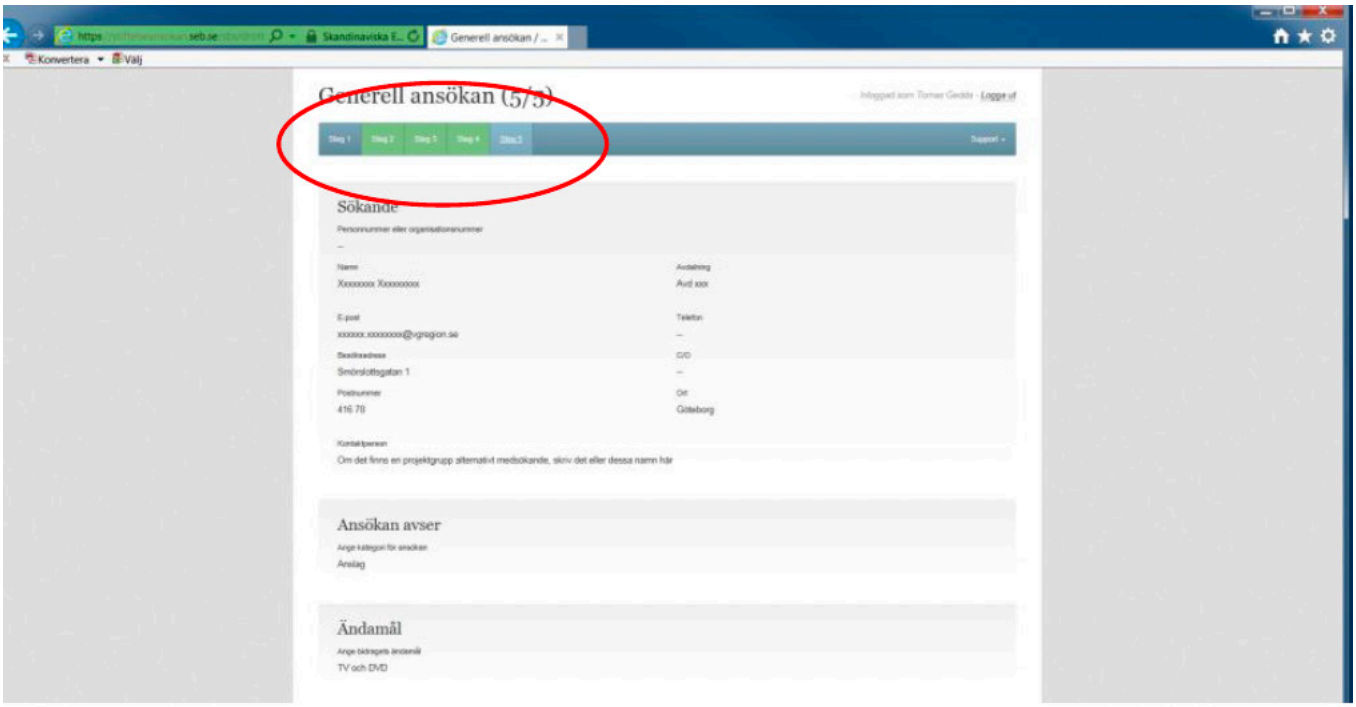
Om du har bilagor: I form av offerter eller andra dokument som är vitala för ansökan så spara ner dem på din dator eller skanna in dem så att du har dem på din dator. Om du önskar göra om en miljö så ser vi gärna att du skickar en eller flera bilder på hur rummet/miljön ser ut idag.

Sedan trycker du på knappen ”Ladda upp fil” och letar upp filen som du vill ladda upp från din dator, dubbelklickar på den, alternativt trycker på ”knappen” öppna i fönstret. Nu laddas filen upp till din ansökan. Har du flera filer upprepar du bara proceduren genom att trycka på ”+ Lägg till ny fil”
När alla filer är uppladdade trycker du ”Nästa”

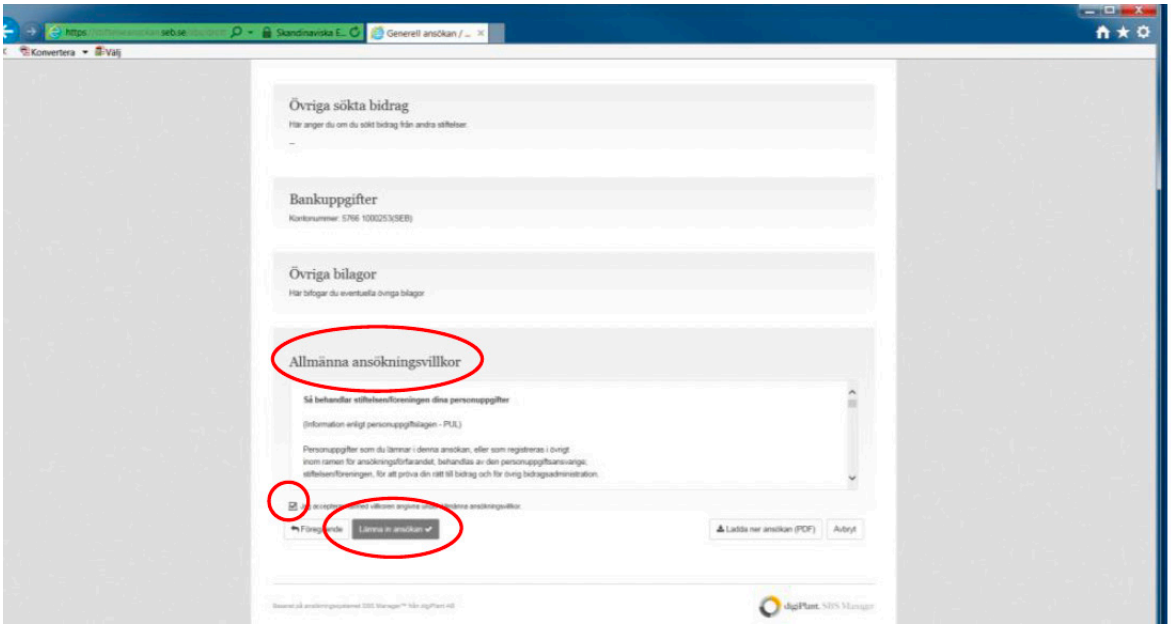


13. Steg 5

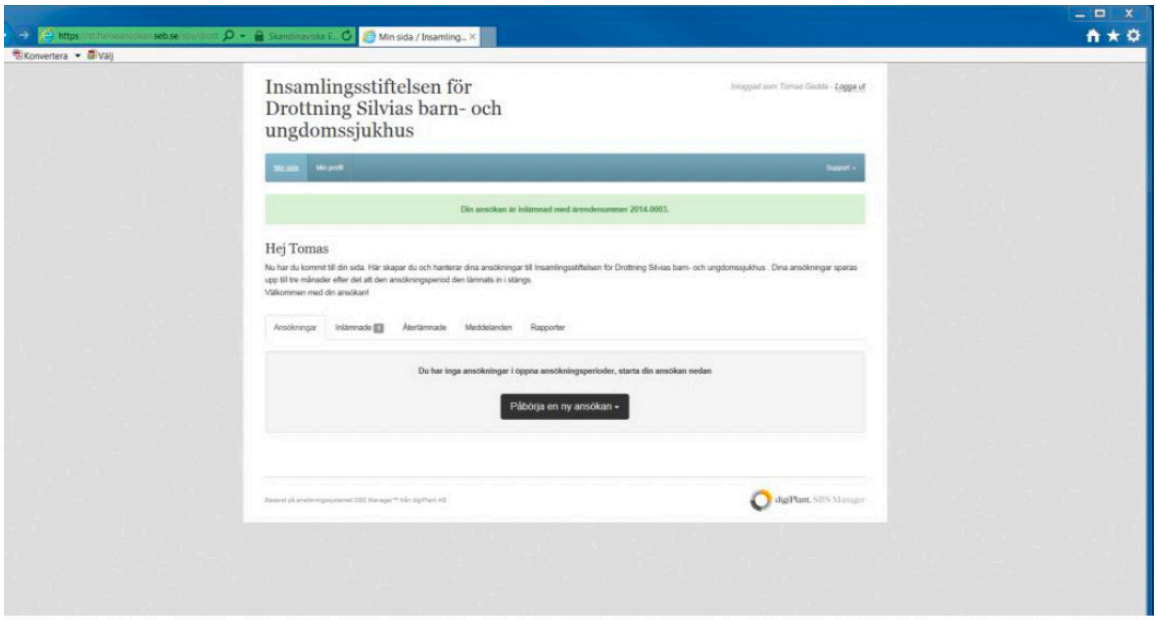
Vid steg 5 kommer hela din ansökan att sammanfattas
Kontrollera att alla uppgifter är korrekta och att alla flikar (Steg 1-4 är gröna) Behöver du korrigera något så klickar du bara på den flik där de uppgifter som behöver ändras finns.



14. Sänd in din ansökan:
Läs igenom hur Stiftelsen hanterar dina uppgifter enligt GDPR
Fyll i rutan som säger att du accepterar villkoren
Tryck sedan på Lämna in ansökan



15. Nu är du klar!
Nu finns dina uppgifter lagrade i systemet!



Redigering av ansökan

Om du vill redigera din ansökan så kan du göra det så länge du inte har tryckt på knappen ”Lämna in din ansökan”. Den sparas alltid automatiskt på ditt konto.

Redigering efter att du har lämnat in din ansökan

När du lämnat in din ansökan kommer personal på Insamlingsstiftelsen att titta på din ansökan. Vid denna initiala ”granskning” kontrolleras att ansökan innehåller rätt information och tillräcklig information för att Stiftelsens styrelse skall kunna fatta beslut om att anslå medel till ert projekt.

Skulle ansökan sakna viktig info så kommer du att få ett mail om detta. I mailet kommer det finnas en länk till din ansökan där du kan justera, lägga till eller ändra det som eventuellt behöver justeras.

Vägen till beviljat anslag eller avslag

När ansökan är klar kommer den att gå till OLG där den behandlas så skyndsamt som möjligt. OLG tittar på alla ansökningar och sorterar ut de önskemål som är rimliga och relevanta för verksamheten.

När OLG sagt OK till din ansökan kommer den att tas upp och behandlas på nästa styrelsemöte.

När Styrelsen för Insamlingsstiftelsen för Drottning Silvias barnsjukhus har fattat beslut om ert projekt kommer ni meddelas om det blivit bifall eller avslag via mail. Det kan ta några dagar mellan beslut och avisering av beslutet. Det tar ca 5 veckor från deadline på ansökan till dess att ni får besked.

I samband med att det anslås pengar till projektet kommer det nummer som finns på din ansökan att vara ditt referensnummer fram till dess att projektet är slutfört. Utbetalningar av medel, från Insamlingsstiftelsen till bifallet projekt handläggs av ansvarig controller på sjukhuset. Mer information om det får ni via mail i samband med att ni meddelas beslut gällande er ansökan.

Om du har några frågor eller funderingar kring hur du ansöker eller vill ha ett besök av mig är det bara att hojta till. Maila eller ring mig så hjälper jag dig!

Lycka till! //Anna Lena

Insamlingsstiftelsen för Drottning Silvias barnsjukhus
Anna Lena Mayor Ekeblad
Koordinator - ansökningar
annalena@barnsjukhuset.nu
0708-98 88 95